

AMETIJUHEND

| | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Üldosa | |
| Struktuuriüksus | Ohvriabi osakond, piirkondliku ohvriabi talitus |
| Teenistuskoh | Ekspert (MARAC) |
| Vahetu juht | Talituse juhataja |
| Alluvad | - |
| Teenistuja asendab | Teenuseomanik (ohvriabi põhiteenus), ekspert (ohvriabi vabatahtlikud) |
| Teenistuja asendaja | Teenuseomanik (ohvriabi põhiteenus), ekspert (ohvriabi vabatahtlikud), talituse juhataja |
| Teenistuskoha eesmärk | Hädaohus oleva täisealise perevägivalla ohvri abistamise võrgustikumudeli (MARAC) protsessi korraldamine, arendamine ja protsessi toimimise eest vastutamine. Protsessi kasutajasõbraliku ning koostööle suunatud kvaliteetse toimimise tagamine ning rakendamise toetamine läbi koostöösuhete ohvriabi põhiteenuse teenuseomaniku, piirkondlike juhtivspetsialistide, peaspetsialistide ja partneritega. Vastutusalasse kuuluvate koostöösuhete arendamine, kommunikatsiooni tagamine, ekspertarvamuse andmine valdkonnas, ennetus- ja teavitustegevuste läbiviimine ning ressursside juhtimine. |
| Ametikoha grupp | Töötaja |
| Eritingimused | Eritingimused määratakse töölepingus. |

| 2. Peamised teenistusülesanded | Oodatavad tulemused |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. MARAC mudeli toimimise ja kasutatavuse tagamine, MARAC protsessis seatud eesmärkide täitmise jälgimine ning mudeli rakendamise üleeestiline korraldamine ja arendamise protsessi juhtimine. Valdkondlike arendusprojektide käivitamine ja ellu viimine. | <ul style="list-style-type: none"> MARAC mudeli rakendamine ja selle toimepidevus on tagatud, mudel on ajakohane ja vastab hädaohus oleva täisealise perevägivalla ohvrite vajadustele. MARACi hetkeseisu ja tagasisidet seiratakse ja selle tulemusi kasutatakse protsessi parendamiseks. MARAC mudeli arendusvajadused on analüüsitud ja selgelt välja toodud võrgustikumudeli arendusvajaduste tuvastamiseks. Arendustegevused on planeeritud ja ellu viidud tulemuslikult koostöös teenuseomanikuga (ohvriabi põhiteenus), piirkondlike juhtivspetsialistide ja peaspetsialistidega. |
| 2.2. MARAC mudeli tagamiseks vajalike hangete ja lepingute sisuline ettevalmistamine, hangetes juhendamine ja nõustamine lepingu tingimuste täitmiseks. | <ul style="list-style-type: none"> Hanked on läbiviidud tähtaegselt ning vajalikud dokumendid, lepingud vormistatud. |
| 2.3. MARAC juhtumite mentorlus vastavalt kokkulepitud protsessile, protsessi puudutavate juhendite, teabematerjalide ettevalmistamine ja uuendamine ning kodulehel oleva info kaasajastamine. | <ul style="list-style-type: none"> Mentorlus on läbiviidud asjatundlikult vastavalt kokkulepitud protsessile. Juhendid ja teabematerjalid on koostatud asjatundlikult ning vastavad MARAC protsessi nõuetele. Kodulehel avaldatud teave on täpne ja ajakohane. |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4. MARAC juhtumite tuvastamise ja riskide hindamise tööriistade arendamine sh sisulise arvamuse andmine vajadusel Sotsiaalkindlustusameti (edaspidi amet) teenuste üleselt ja koostööpartneritele. | <ul style="list-style-type: none"> Asjakohased tööriistad on välja töötatud, parendatud ja kasutusele võetud. Hädaohus olevate täisealiste perevägivalla ohvrite tuvastamiseks on antud sisend vajadusel teenuste üleselt. |
| 2.5. Ennetus- ja teavitustegevuste korraldamine. MARAC võrgustikumudeli nähtavuse ja hea maine tagamine ning vastutusvaldkonnas sisu esindamine nii ametis, kommunikatsioonis partneritega kui ka avalikkuses. | <ul style="list-style-type: none"> Teavitustegevused ja koolitused on proaktiivselt korraldatud, osalejate rahulolu on kõrge. Võrgustikumudel on sotsiaalvaldkonna spetsialistide ja koostööpartnerite seas tuntud, ligipääs ja mudelisse kaasamise tingimused on arusaadavad ning MARAC protsessi usaldatakse. Vastutusvaldkonnas (hädaohus olev perevägivalla ohver, MARAC mudel, lähisuhtevägivalla spetsiifika) kõneisiku roll täidetud. Vajalikud esinemised on tehtud ning kommentaarid antud nõuetekohaselt ja tähtaegselt. |
| 2.6. MARAC mudeli rakendamisega seotud aruandluse ja statistika haldamine ning selleks vajalike protsesside loomine ja haldamine. | <ul style="list-style-type: none"> MARAC aruandlus on tagatud. MARAC'i osas on koostatud ja avaldatud regulaarselt statistikat. |
| 2.7. Ameti teenistujate ja koostööpartnerite nõustamine, juhendamine ja koolitamine vastutusvaldkonnas (hädaohus olev perevägivalla ohver, MARAC mudel, lähisuhtevägivalla spetsiifika) teabevahetuse ning koostöö tagamine. | <ul style="list-style-type: none"> Teenistujad ja koostööpartnerid sh MARAC tuumikliikmed on teadlikud MARAC mudeli protsessist ja osutamise põhimõtetest ning olulistest muudatustest protsessi läbiviimises. Toimib ladus teabevahetus ja koostöö. Välja on kujunenud koostööpartnerite võrgustik. MARAC tuumikliikmetele on supervisioon tagatud. |
| 2.8. Oma pädevuse piires ja tööülesannete täitmiseks infosüsteemide ja andmekogude kasutamine ja haldamise korraldamine. | <ul style="list-style-type: none"> Infosüsteemid ja andmekogud on nõuetekohaselt kasutatud ja hallatud. |
| 2.9. Vastutusvaldkonda kuuluvate kirjade ja dokumentide kavandite koostamine isikutele, ministriumidele, teistele ametitele, ettevõtetele ja institutsioonidele. | <ul style="list-style-type: none"> Kavandid ja kirjad on koostatud korrektselt ja õigeaegselt vastavalt kehtestatud nõuetele. |
| 2.10. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja uuenduste algatamine. | <ul style="list-style-type: none"> Muud tööga seotud tegevused ja projektid on omal initsiatiivil ja/või juhtkonna korraldusel edukalt läbi viidud. Tehtud on põhjendatud ettepanekud töökorralduse parandamiseks või muud arendusettepanekud, mis lähtuvad ameti võimalustest ja eesmärkidest. |
| 2.11. Kriiside ja kriisiõppuste ning suurenenud PSK vajaduse korral ülesannete lahendamine vastavalt korraldustele ning oskuste ja pädevuste piires kriisi reguleerimisse kaasumine, sh psühhosotsiaalse abi pakkumine kriisis kannatanutele. | <ul style="list-style-type: none"> Kriiside korral ja ettevalmistuste raames on ülesanded täidetud oskuste ning pädevuste piires. |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.12. Enesehoiupraktikate rakendamine eesmärgiga säilitada kõrge tööjõudlus ja -motivatsioon. | <ul style="list-style-type: none"> Regulaarselt on osaletud supervisioonis või kasutatud muid toetavaid praktikaid. Tööjõudlus ja -motivatsioon säilivad, enesehoid on tagatud. Enesehoiuga on järjepidevalt tegeletud ja vajadusel esitatud sisulised ettepanekud tööõnne arendamiseks organisatsioonis ja meeskonnas. |
| 2.13. Vahetu juhi antud muude ühekordsete seaduslike korralduste täitmine. | <ul style="list-style-type: none"> Ülesanded on täidetud nõuetekohaselt ja tähtaegselt. |

| 3. Teenistuskoha täitjale esitatavad nõuded | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Haridus | Kõrgharidus |
| Erialane töökogemus | Vähemalt 3-aastane töökogemus sotsiaalvaldkonnas ametiasutuse või ametikoha töövaldkonnas. |
| Keeleoskus | Eesti keele oskus vähemalt tasemel C1. Inglise keele oskus vähemalt tasemel B1. |
| Teadmised ja oskused | Väga hea sotsiaalvaldkonna ja ohvriabiteenuseid reguleerivate õigusaktide tundmine ning kasutamisoskus. Head teadmised perevägivald, spetsiifikast, juhtumikorraldusest, riskide hindamisest ja psühholoogilisest traumast. Hea meeskonnatöö ja projektide juhtimise oskus. Iseseisvus töös, väga hea analüüsivõime, hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskus nii kõnes kui kirjas, probleemi lahendamise oskus. |
| Isikuomadused | Hoolivus, asjatundlikkus, koostöövõime, uuendusmeelsus |

| 4. Õigused ja vastutus |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Õigused</p> <ul style="list-style-type: none"> teha kaugtööd kokkuleppel vahetu juhiga; kasutada kõiki ameti esindusi töö tegemiseks; saada tööülesannete täitmiseks vajalikku infot, sh ligipääse tööks vajalikele infosüsteemidele; saada tööalast juhendamist ja põhjendatud juhul supervisiooni; osaleda ja esindada ametit oma valdkonna piires töörühmades, koolitustel jne; vastu võtta otsuseid oma pädevuse piires. <p>Vastutus</p> <ul style="list-style-type: none"> tööülesannete tulemusliku täitmise eest vastavalt ametijuhendile, ameti põhimäärusele, äriprotsesside töövoogudele ja muudele kehtivatele õigusaktidele, juhenditele ning püstitatud eesmärkidele; tööülesannete täitmiseks antud riigi vara heaperemeheliku kasutamise eest; teenistusülesannete täitmisega seoses teatavaks saanud isikuandmete, riigisaladuse ning muu juurdepääsupiiranguga teabe ja konfidentsiaalse info hoidmise eest; andmebaaside ja infosüsteemide turvalise ja sihipärase kasutamise eest; oma kvalifikatsiooni hoidmise ning täiendamise eest; ameti maine hoidmise eest enda poolt vahendatavas teabes ja oma tegevustes. |

Ametijuhend vaadatakse üle kord aastas vahetu juhiga või töökorralduse muutumisel.